

チームズ

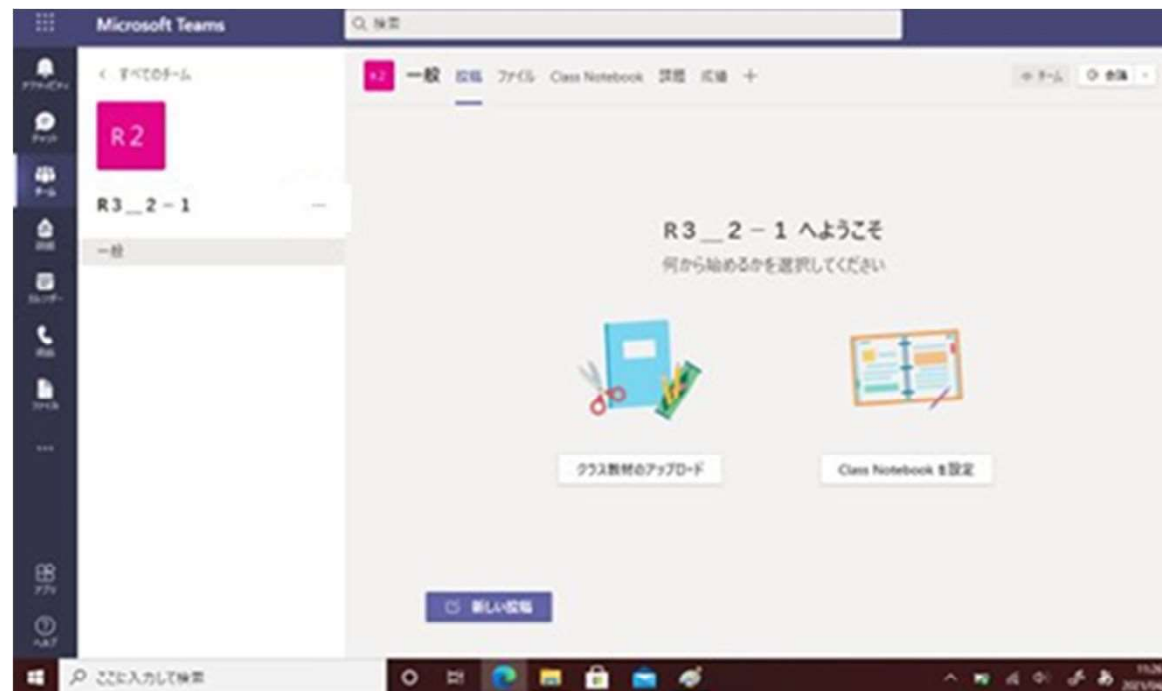
2.Teams

2-1. じぶん自分がさんか参加しているチームに
アクセスする

次ページからは、Teamsで自分が参加しているチームにアクセスするために必要な手順を説明しています。

内容

- Teamsで自分が参加しているチームにアクセスする

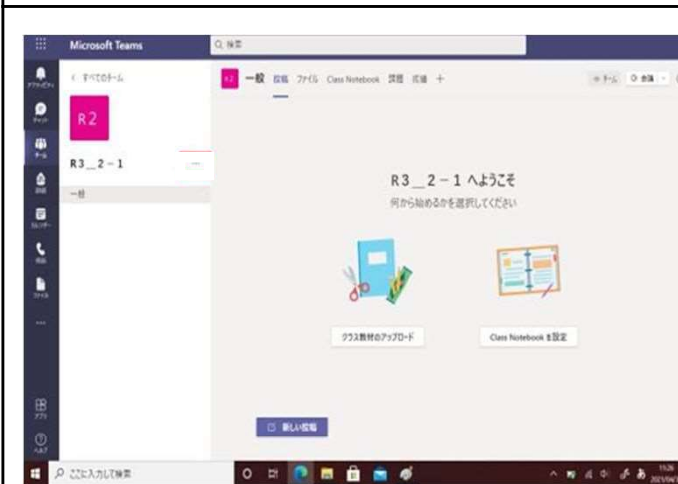


2-1.自分が参加しているチームにアクセスする

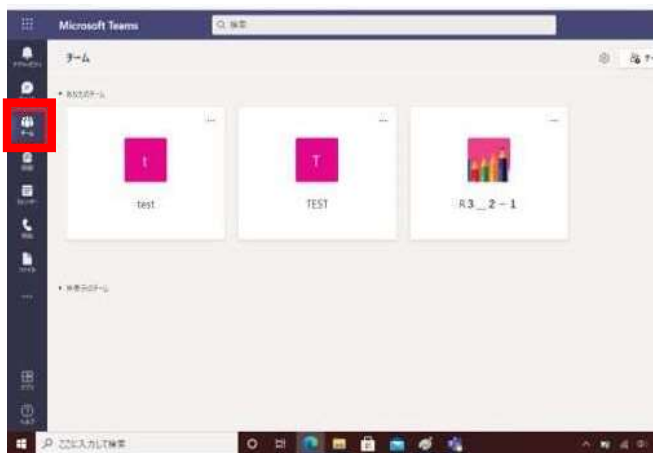
児童生徒・保護者向け

チームズ じぶん さんか
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

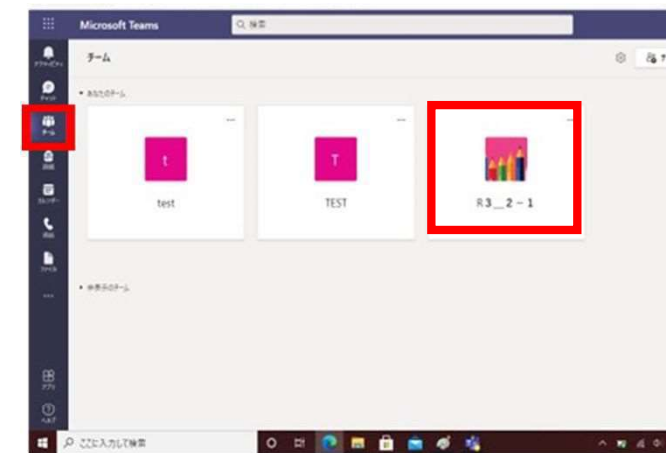
① Teamsを開く



② 「チーム」をクリック



③ チーム名をクリック



ログインすると、Teamsが自動で
ひら
開きます。

がめん ちい みぎうえ
⚠️ 画面が小さいときは右上の□(×
よこ かい
の横にあります)を1回クリックすると、
おお ひょうじ
大きく表示できます。



ひだり
左にある「チーム」ボタンを



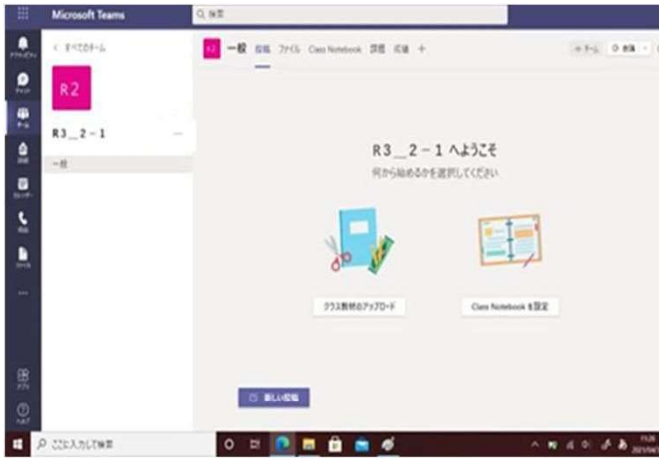
クリックしましょう。

アクセスしたいチーム名をクリック
めい
します。

ちゅうい
⚠️ 注意しましょう
ちが
違うチームをクリックしてしまったら、
もう一度②からやり直しましょう。
いちど なお

チームズ ^{じぶん}で ^{さんか}自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

④チームにアクセスする



うえ ^{しゃしん}の写真のような画面になっていれば、
チームへのアクセスが完了 ^{かんりよう}です。

さくせいぶつ

ほぞん

2-2. ファイル（作成物）を保存する

じ チームズ さくせいぶつ ほぞん ひつよう てじゆん せつめい
次ページからは、Teamsでファイル(作成物)を保存するときに必要な手順を説明しています。

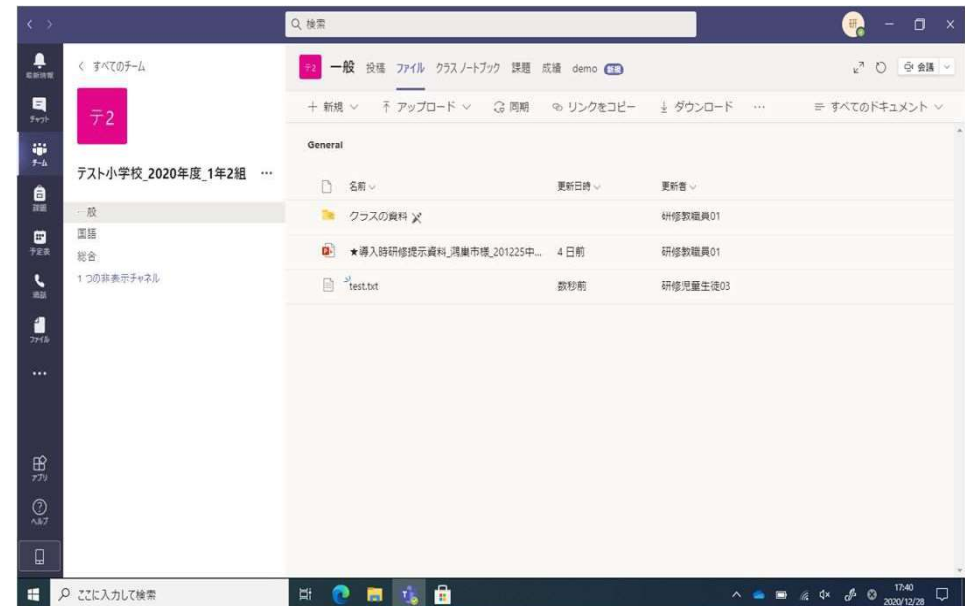
ないよう 内容

- チームズ じぶん つく ほぞん
• Teamsに自分の作ったファイルを保存する

つか まえ ようい
使う前に用意しておくもの

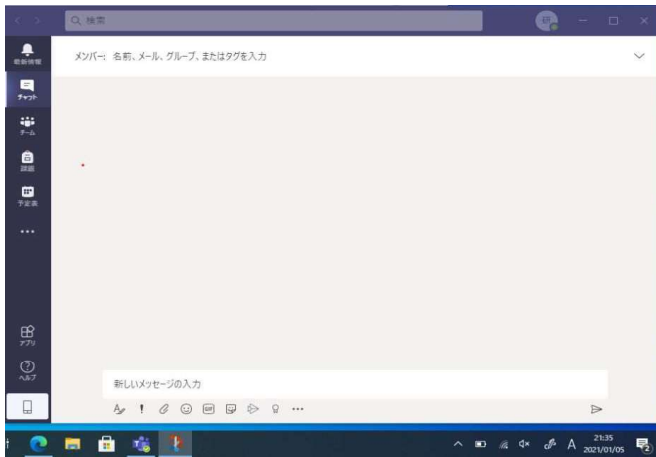
- ほぞん さくせいぶつ
保存したいファイル(作成物)
ワード エクセル つか まえ なまえ つ ほぞん
WordやExcelで使う前に名前を付けて保存しておきましょう。

⚠ ファイルがないと、このあとの作業ができません。

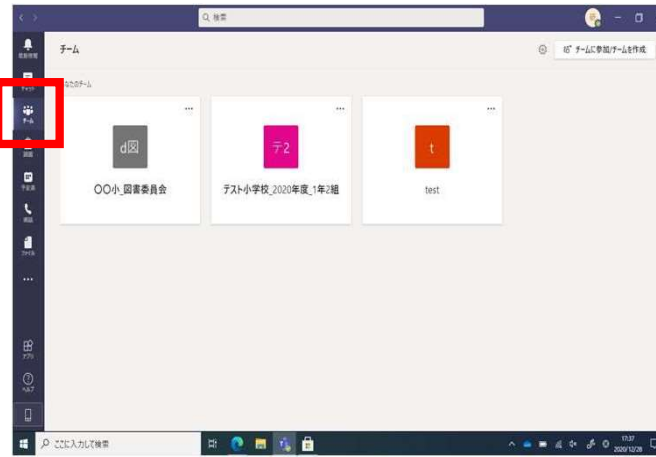


ファイル(作成物)を保存したいチームを開いておきましょう。

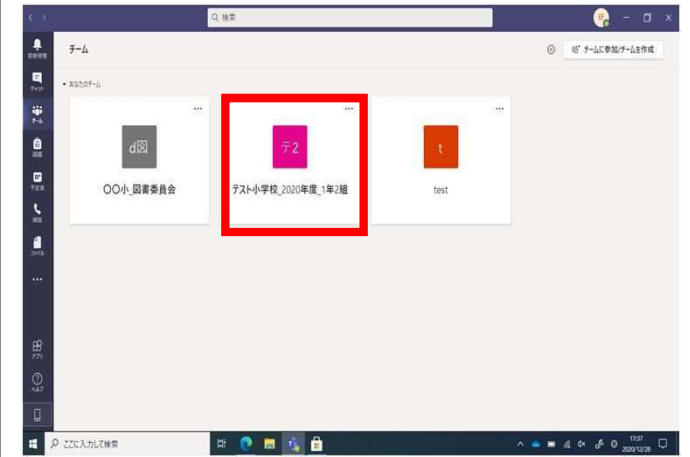
① Teamsを開く



② 「チーム」をクリック



③ 保存したいチームをクリック



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠️ 画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

左にある「チーム」ボタン



をクリックしましょう。

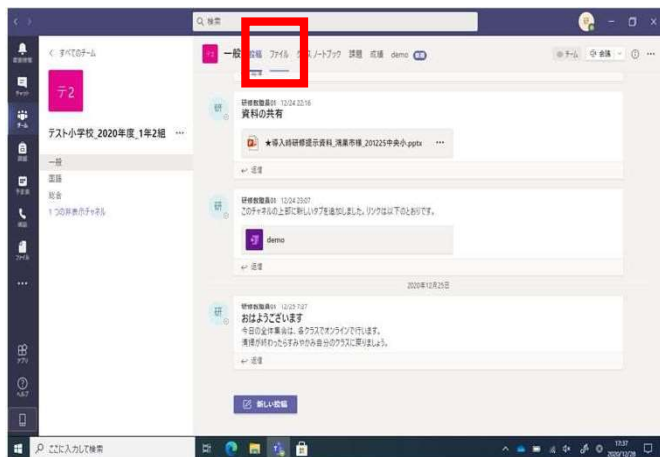
画面に出てきたチームの中から、ファイル(作成物)を保存したいチームをクリックします。

⚠️ 注意しましょう

違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。

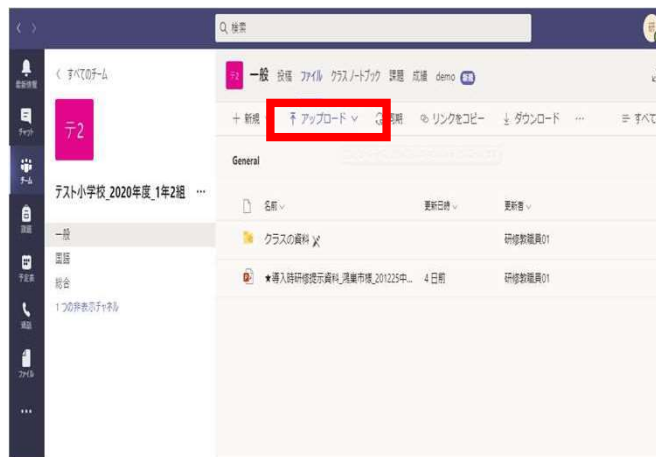
えら
ファイルを選びましょう。

④「ファイル」をクリック



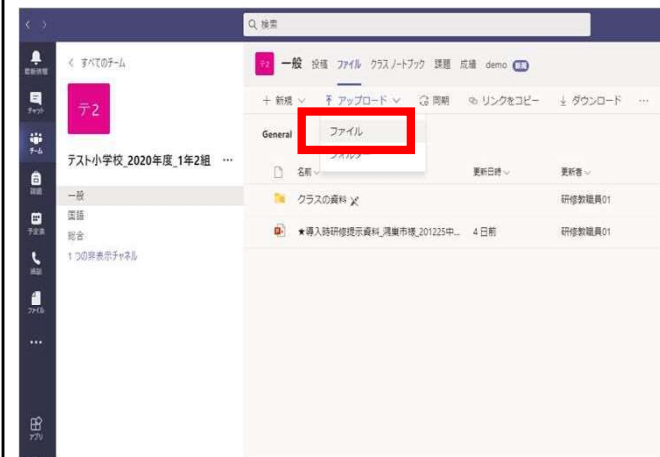
めい
チーム名をクリックすると、チームの
なか はい
中に入ることができます。
うえ
上にある「ファイル」をクリックしま
しょう。

⑤「アップロード」をクリック



あたら
「ファイル」の下に新しくボタンが出
てきたら、「アップロード」を
クリックしましょう。

⑥「ファイル」をクリック

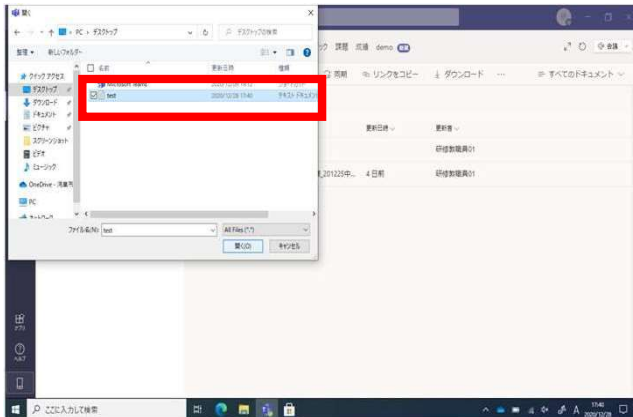


「アップロード」をクリックすると、
した
下に「ファイル」「フォルダ」という
ボタンが出てきます。

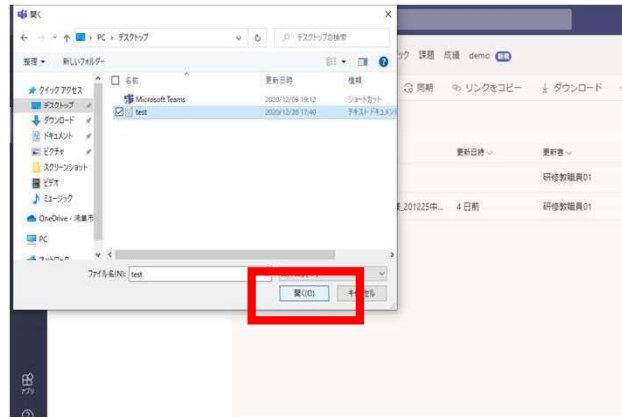
この中の「ファイル」をクリック
しましょう。

チームズ
Teamsでファイルほぞんを保存しましょう。

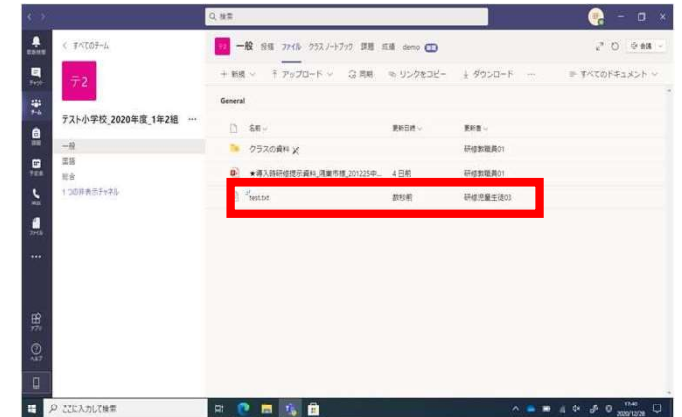
ほぞん
⑦保存したいファイルをクリック



ひら
⑧「開く」をクリック



ほぞん
⑨ファイルが保存される



うえ しゃしん のような画面が出てきたら、その中の保存したいファイルをクリックしましょう。

ひら 「開く」をクリックしましょう。

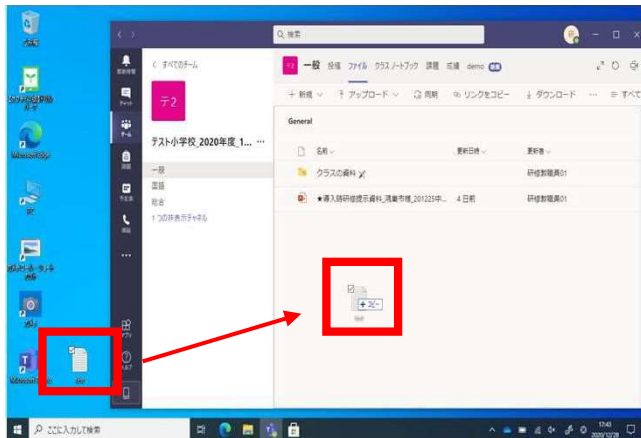
べつがめん と 別画面が閉じた後に、保存したいファイルの名前があれば、Teamsへのファイルの保存が完了です。

チームズ
これでTeamsへのファイルが保存できるようになりました。



ひと ほうほう チームズ ほぞん
もう一つの方法でTeamsにファイルを保存してみましょう。

かんたん ほぞん
★簡単に保存するには・・・



デスクトップにあるファイルを
クリックしながらTeams上に持っていき、
ファイルを保存したい場所で指を
はなします。

これだけでファイル保存をすることがで
きます。

クリックしながらファイルを移動することを
「ドラッグアンドドロップ」と言います。

